



info@okiddos.be

T 0490/43.16.82

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(versie van 01/10/2023)

INLEIDING

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst (versie van 01/10/2023) tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'.

Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud.

GEGEVENS OVER DE ORGANISATOR EN DE KINDEROPVANG

DE ORGANISATOR

O'KIDDOS BV

Waalsestraat 87

1933 Sterrebeek

natali@okiddos.be

0490/43.16.82

Vertegenwoordigd door : **Natali Hadzinikolaou**

Ondernemingsnummer: 0739.548.982

DE KINDEROPVANGLOCATIE

Kdv **O’KIDDOS**
Waalsestraat 87
1933 Sterrebeek
info@okiddos.be
0490/43.16.82

OPENINGSDAGEN en -UREN

Kinderdagverblijf “**O’KIDDOS**” is geopend van maandag tot en met vrijdag, van 7u30 tot 18u00.

SLUITINGSDAGEN

De sluitingsdagen worden jaarlijks opgenomen in een bijlage bij het huishoudelijk reglement. De sluitingsdagen worden uiterlijk 15 januari voor het kalenderjaar bekendgemaakt via briefwisseling of e-mail. Deze worden ook steeds vermeld op de website.

BEREIKBAARHEID VAN DE KINDEROPVANGLOCATIE IN NOODGEVALLEN

In geval van nood kan u de verantwoordelijke opbellen op haar privé-nummer wanneer de opvang gesloten is.

Natali: 0474/42.54.54

Wij willen u met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen **in uitzonderlijke noodgevallen**.

CONTACTGEGEVENS van KIND & GEZIN

KIND & GEZIN.
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Telefoonnummer: 078 150 100
via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:
<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

HET BELEID

Doelgroepomschrijving

Het kinderdagverblijf richt zich op kinderen van 0 tot 3 jaar die nog niet naar de kleuterschool gaan.

Principes van ons pedagogisch beleid

Het kinderdagverblijf zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. Het kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Het pedagogisch beleid vormt de basis van het dagelijks handelen.

Onze visie = wat we belangrijk vinden

- We willen kwaliteitsvolle kinderopvang aanbieden voor elk kind en willen, daar waar beperkingen opduiken, zoeken naar oplossingen om ze om te buigen tot mogelijkheden.
- We willen respect hebben voor het ritme van elk kind en verwonderd kijken naar hun talenten om van daaruit te vertrekken om optimale ontwikkelingskansen te bieden.
- We willen een ruimte creëren die kinderen uitdaagt om zelf te ontwikkelen en ons daar als coach bij te hebben.
- We willen dat kinderen vertrouwen krijgen in zichzelf en zichzelf leren ontdekken als eigen 'ik'.
- We willen veel aandacht besteden aan het verzorgen en voeden van kinderen. En daarbij zoeken om onze werking zó af te stemmen dat alles in de grootst mogelijke rust gebeurt, ondanks de bedrijvigheid en levendigheid die een crèche dagelijks kleurt.
- We willen de kindjes graag zien en dat ook laten voelen in die momenten van verzorgen en voeden.
- We willen heel veel aandacht hebben voor de vroege ontwikkeling en aandachtig zijn voor signalen die verontrusten, daar tijdig op inspelen en kinderen optimaal stimuleren.
- We willen graag het bewegen en buiten zijn ten volle beleven, in en rond de seizoenen heen.
- We willen aandacht hebben voor ecologie en duurzaamheid, in de keuze van ons spelmateriaal, verzorgingsproducten en voedingsmiddelen.
- En we willen vooral luisteren naar u als ouder, want we vervangen u niet, we vullen u juist aan op het moment dat u elders moet zijn. U blijft voor het kind de belangrijkste persoon en u kent u kindje het beste. We willen hier respectvol mee omgaan. Alles begint bij vertrouwen.

We vertrekken van volgende uitgangspunten:

- **Ouders zijn de “eerste opvoeders”** van hun kind en blijven verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Een goed overleg met u als ouders is noodzakelijk om het opvanggebeuren zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van uw kind.
- **Respect** voor de eigenheid van elk kind en zijn individuele behoeften is de basis van het omgaan met de kinderen.
- Een **stimulerende omgeving** is een belangrijke voorwaarde voor de persoonlijke ontplooiing van het kind. Er wordt hierbij rekening gehouden met de noden en het ontwikkelingstempo van het kind.
- Ook **veiligheid en geborgenheid** zijn onmisbaar. Een warme omgang met de kinderen, zoveel mogelijk continuïteit van de begeleiders zijn de basis van een hechte relatie tussen het kind en de begeleiders en tussen de kinderen onderling. Kindjes moeten zich thuis voelen in onze opvang. Ze moeten zich veilig voelen bij de begeleiders die ze kennen zodat ze vol vertrouwen op verkenning kunnen gaan in hun nieuwe omgeving.

Deze uitgangspunten worden als volgt waargemaakt:

Verticale werking

We werken met één verticale groep. Dat wil zeggen dat de leeftijd van de kinderen varieert tussen 0 en 3 jaar. Een verticale groepsindeling heeft de volgende voordelen:

- Doordat de kinderen de hele opvangperiode in dezelfde groep verblijven, ontwikkelen ze een nauwere band met de begeleiders.
- Er kan meer rekening gehouden worden met het ritme, de wensen en de ontwikkelingsnoden van elk kind omdat er minder “piekmomenten” zijn: elk kind slaapt naar eigen behoefte, het middagmaal verloopt rustiger, wanneer de kleinsten slapen, is er ruimte voor begeleid spel,...
- Broers en zussen kunnen samen opgevangen worden.
- De kinderen leren van elkaar: oudere kinderen leren rekening houden met de jongsten en de jongsten leren van de oudere kinderen.

Vast team van begeleiders

De kinderen worden opgevangen in een groepje van maximum 18 kinderen, met minstens twee begeleiders, soms aangevuld met een derde of vierde begeleider. Het team van begeleiders kan terugvallen op ondersteuning van de verantwoordelijke op extra drukke momenten of in geval van ziekte of verlof van personeelsleden. Soms wordt er gewerkt met stagiaires uit enkele scholen. Iedere medewerker volgt een basisopleiding levensreddend handelen. Het kinderdagverblijf zorgt ook voor een jaarlijkse opfrissing.

Hoekenwerking

De leefruimten worden ingericht in hoekjes: een poppenhoek, een blokkenhoek, een keukenhoek, een leeshoek,... Dit nodigt de kinderen uit tot spelen: er is altijd wel iets dat de kinderen boeit.

Momenten van vrij spel en begeleid spel komen afwisselend voor. Er is voldoende spelmateriaal dat bereikbaar is voor de kinderen. Zo kunnen de kinderen zelf bepalen waarmee ze spelen. De begeleiders houden een oogje in het zeil.

Bij begeleid spel denken we aan: voorlezen, tekenen en knutselen, een wandeling maken in de nabijgelegen velden.

Bij mooi weer spelen we zoveel mogelijk buiten.

Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Het kinderdagverblijf gebruikt ook het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (MeMoQ).

Accommodatie en infrastructuur

De volledige ruimte is geschikt voor de opvang van maximaal 18 kinderen en bestaat uit : een onthaalruimte, een leefruimte, een keuken, een veranda, een bureel, een speelzaal voor de psychomotoriek, een berging met verzorgingstafel, een verzorgingshoek, een badkamer, twee slaapkamers, een ingerichte speelkamer voor baby'tjes/kruipertjes en een grote tuin.

In de speelruimte is er voldoende spelmateriaal, aangepast aan de leeftijden en ontwikkelingsniveaus van de kinderen. De speelruimte is opgedeeld in verschillende hoekjes die uitnodigen tot verschillende activiteiten. Voor baby's is er een aparte kamer voorzien. Elk kind beschikt over een eigen bedje.

In de eethoek is er aangepast meubilair en materiaal voor verschillende leeftijden. Hier kan ook geknutseld worden. De badkamer is zodanig voorzien dat elk kind de gepaste verzorging kan krijgen..

De leefruimte is zodanig voorzien dat er permanent toezicht mogelijk is.

Medicatie, gevaarlijke producten en gevaarlijke toestellen worden veilig weggeborgen buiten het bereik van de kinderen. Er is toezicht om andere onveilige situaties te voorkomen.

Taalbeleid

Een taal leren is een belangrijke fase in de ontwikkeling van uw kind.

Elk kind heeft de universele mogelijkheid om een taal te leren, dit gebeurt op hun eigen, unieke manier en ritme.

Nederlands is de algemene voertaal binnen ons kinderdagverblijf. We zien dat steeds meer kinderen meertalig opgevoed worden, daarom is ook positieve aandacht voor de thuistaal belangrijk. Het lijkt geen twijfel dat jonge kinderen een taal veel gemakkelijker leren en dat immersie een meerwaarde is voor uw kind. Om deze redenen hebben we besloten om met uw kind naast het Nederlands ook Frans te spreken

Door de diversiteit van talen in de kinderopvang komen kinderen vroeg in contact met talen die niet hun thuistaal zijn. We **laten kinderen de kans om zich uit te drukken in hun thuistaal** en tegelijkertijd te luisteren en te genieten van de verscheidenheid aan talen. Met andere woorden meertaligheid heeft een plaats in onze opvang en kinderen ervaren dat **alle talen evenwaardig** zijn.

Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen

De verantwoordelijke en alle andere medewerkers willen nauw met u samenwerken. Zij informeren u over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak.

Zij houden u ook op de hoogte van de vorderingen van uw kind. U kan met uw vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van uw kind steeds terecht bij de begeleidsters en de verantwoordelijken.

Als aanvulling wordt voor de baby's tot de leeftijd van 1 jaar een heen en weer-schriftje gebruikt.

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

VASTE MAANDELIJKSE BIJDRAGE

Voor de opvang van het kind wordt een vaste maandelijkse bijdrage betaald, naargelang het vooropgesteld opvangplan, zoals volgt:

5 dagen/week : 890 euro

4 dagen/week : 840 euro

3 dagen/week : 770 euro

2 dagen/week : 630 euro

1 dag per week of halve opvangdagen zijn per definitie niet mogelijk

De verantwoordelijke deelt bij start van de opvang de definitieve maandprijs mee. Halve maanden bij opstart of bij stoppen worden verrekend.

De prijs omvat: luiers en standaard verzorgingsproducten, afvalverwerking, maaltijden en tussendoortjes, linnen, wasbare biologische katoenen doekjes, alle nodige materiaal om creatieve en educatieve activiteiten aan te bieden, administratieve kost.

De prijs omvat niet : flesvoeding, dieetvoeding, speciale verzorgingsproducten, ...

Het opvangplan kan enkel in onderling overleg gewijzigd worden en een toekenning van de wijzigingsvraag is afhankelijk van organisatorische redenen. De organisator behandelt de vragen individueel. Er wordt telkens een schriftelijke bevestiging gegeven, als bijlage aan het oorspronkelijke opvangplan. Een vermindering in opvangplan dient minstens 3 maand op voorhand via mail aangevraagd te worden. Het aangepaste maandtarief gaat ook pas in ten vroegste 3 maand na de schriftelijke aanvraag. Een toename in opvangdagen wordt ook via mail aangevraagd. De mogelijkheid voor het toestaan daarvan wordt bekeken en de vernieuwde maandprijs gaat in vanaf de eerste opvangdag in het nieuwe plan

BIJZONDERE VOORWAARDEN

- Wanneer een kind van dezelfde familie (broer/zus) tijdens dezelfde periode wordt opgevangen, is er een korting voorzien van 10% voor het oudste kind dat gelijktijdig wordt opgevangen voor zover de huidige tarieven gelden.
- Wanneer het kinderdagverblijf sluit, zullen de sluitingsdagen niet worden terugbetaald.
- Hetzelfde geldt wanneer u vakantie neemt. De periode tijdens dewelke uw kind niet naar het kinderdagverblijf komt, zal toch worden gefactureerd.
- Ziekte-dagen worden niet terugbetaald tenzij uitzonderingen (na een ziekenhuisopname vb. van 1 maand, ernstige ziekte, ...)

BETALINGSWIJZE

De maandelijkse bijdrage dient **elke 1^{ste}** van de maand op volgende rekening te worden betaald, en dit via een doorlopende betalingsopdracht :

- Zichtrekening: BE17 3631 9555 9821 (O'KIDDOS) met vermelding van naam en voornaam van het kind.

EXTRA KOSTEN

De maandelijkse bijdrage voor de aanwezigheid van het kind moet op de **1^{ste}** van de maand gebeuren. Vanaf de **5^{de}** dag vertraging, zal er 25 euro per dag vertraging worden gefactureerd. De opvang sluit om 18u. Indien u verhinderd bent om op tijd uw kindje af te halen, kan u een alternatieve oplossing zoeken. Als iemand anders uw kind afhaalt, gelieve ons daarvan te verwittigen. Indien het kindje wordt afgehaald na 18u, zien we het 1 keer door de vingers. Vanaf een tweede keer, wordt er een boete aangerekend van 25€. Indien er herhaaldelijk laattijdig afgehaald wordt, kan dit een reden zijn om het contract te verbreken..

Na de **10^{de}** dag van vertraging in de betaling en een tweede aanmaning zal het kinderdagverblijf het kind niet meer aanvaarden.

Elke vertraging in de betaling of regelmatig laattijdig ophalen van het kind wordt bij de maandelijkse factuur van de volgende maand gevoegd.

Extra dagen bovenop de vooropgestelde dagen van het opvangplan zijn mogelijk, als er voor de gewenste dag(en) plaats is en voldoende personeel. Voor die extra dag(en) wordt een vast tarief van 80 euro per dag aangerekend.

FISCAAL ATTEST

U kan de kosten voor kinderopvang inbrengen in uw belastingen. Elk jaar krijgt u hiervoor een fiscaal attest van de kinderopvang. U kan deze kosten ook aantonen op basis van betaalbewijzen.

INSCHRIJVING EN OPNAME IN HET KINDERDAGVERBLIJF

BEDRAG EN BETALINGSWIJZE

Bij inschrijving van een kind in het kinderdagverblijf, dient er 1 maand waarborg betaald te worden voor de reservatie en de uitvoering van het contract.

De inschrijving wordt vast en definitief van zodra deze effectief wordt betaald.

Dit bedrag wordt op de waarborgrekening van het kinderdagverblijf geblokkeerd en wordt enkel vrijgegeven na de laatste maand van de aanwezigheid en wanneer de voorwaarden van het contract werden gerespecteerd.

- Waarborgrekening: BE33 3631 2404 4246 (O'KIDDOS) met vermelding van naam en voornaam van het kind.

OPNAMEBELEID

Als er geen plaats is in ons kinderdagverblijf, wordt uw opvangvraag op een wachtlijst genoteerd.

Wij geven voorrang aan broers en zussen van de kinderen die reeds in ons kinderdagverblijf zijn ingeschreven.

BEWARING, TERUGBETALING EN EVENTUELE INHOUDING

Indien de inschrijving vóór of tijdens het opvangplan door de contracthouder ééNZIJDIG geannuleerd wordt zal de volledige waarborg ingehouden worden.

Indien de facturen niet betaald zijn zal het openstaande saldo met de waarborg verrekend worden.

Indien de opzegbepalingen niet nageleefd worden zal de schade met de waarborg verrekend worden.

OPZEGMODALITEITEN

De organisator kan de schriftelijke overeenkomst ééNZIJDIG beëindigen:

- Wanneer de contracthouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge (2maal) en de schriftelijke (1maal) verwittigingen.
- Indien facturen twee maanden na de vervaldatum niet betaald zijn.
- Wanneer kinderen die meer dan één maand zonder verwittigen afwezig blijven. Deze maand zal wel nog gefactureerd worden volgens het opvangplan en de afgesproken prijs voor de opvang.

De opzeg gebeurt met een aangetekende brief aan de contracthouder omwille van de bewijslast. In deze brief staat de datum wanneer de opzegtermijn van 3 maanden ingaat en wanneer bijgevolg de overeenkomst stopt. Je kan geen opzegvergoeding vragen indien de termijn van 3 maand opzeg gerespecteerd wordt.

Indien u de overeenkomst wenst stop de zetten, dient u de organisator daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen, tenminste 3 maand vóór de laatste opvangdag. Indien de opzegtermijn niet gerespecteerd wordt, kan er een opzegvergoeding aangerekend worden, evenredig aan het opvangplan.

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen. Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Wij roepen bij dergelijke kwesties altijd de hulp in van een bemiddelende partij (preventie-adviseur of Kind & Gezin).

BRENGEN EN AFHALEN VAN HET KIND

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Omwille van praktische redenen (vb. het kind al dan niet nog te slapen leggen, eetmomenten,...) vragen wij om uw kind ten laatste om 9.00 uur te brengen of telefonisch te melden indien dit niet gaat. Er zijn echter geen maatregelen bij het niet naleven van deze afspraak.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan u informatie uitwisselen met de begeleiders of verantwoordelijken.

Wij vragen u om uw kind ten laatste 5 minuten vóór sluitingstijd af te halen zodat wij de deuren kunnen sluiten om 18u. Bij het laattijdig afhalen krijgt u een eerste verwittiging. Bij een tweede maal zal een opleg worden gevraagd voor elke vertraging van 15 minuten vanaf 18.00 uur (25€/15min).

Bij herhaald en onverwittigd laattijdig afhalen zonder dwingende reden (werk, privé, verkeer) kan de opvang beëindigd worden.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de schriftelijke overeenkomst. U verwittigt vooraf de verantwoordelijken of de begeleiders wanneer iemand anders uw kind komt afhalen. Kinderen worden om veiligheidsredenen niet meegegeven aan mensen die niet op deze lijst vermeld staan.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging optreedt in het ouderlijk gezag, de verblijfsregeling van uw kind (bijvoorbeeld bij echtscheiding), dan moet u dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijken. Een aanpassing in de schriftelijke overeenkomst zal aangebracht worden.

ZIEKTE OF ONGEVAL VAN HET KIND

De medische gegevens op de inlichtingenfiche zijn van groot belang voor ons om de gezondheid van uw kind goed in te schatten. Gelieve ons op de hoogte te brengen als er zaken in wijzigen. Indien er tijdens de opvang een ongeval gebeurt met uw kindje, zullen we naar gelang de ernst van de situatie handelen: we noteren het ongeval in het digitaal dagrapport of lichten u telefonisch in en dienen zelf verzorging toe. Indien een interventie nodig is, contacteren we u als ouder onmiddellijk met de vraag of u dit zelf opneemt of indien dringendheid vereist is, zullen wij zelf een arts of de hulpdiensten contacteren. U kan telkens een aangifte formulier voor de verzekeringen bekomen. Wij hebben een crisisprocedure die we geregeld bekijken en evalueren. U kan deze op vraag raadplegen.

Preventieve gezondheidszorg: Het organiserend bestuur staat in voor de veiligheid en hygiëne in de crèche. Vanuit hun preventieve opdracht kunnen zij, na overleg met een arts, de nodige maatregelen treffen om de gezondheid van de kinderen te vrijwaren.

Als je kindje ziek is, hoort het niet thuis in een kinderdagverblijf. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, nemen we geen acuut zieke kinderen op. Daarom verzoeken we u op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval uw kind 's ochtends ziek zou zijn en er alternatieve opvang nodig is. Hierbij willen we onderstrepen dat enerzijds het belang van uw kind voorop staat en anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het zieke kind met zich meebrengt.

Te ziek zijn kinderen die door de verantwoordelijke, in overleg met een arts, worden aangeraden thuis verzorgd te worden. In geval van discussie met de behandelende arts ligt de beslissing bij de verantwoordelijke van de crèche

Als uw kind ziek wordt, zullen we contact met u opnemen. We zullen u vragen uw kind binnen het uur af te halen bij koorts of bij een besmettelijke ziekte. In afwachting dat u uw kindje komt afhalen, garanderen wij de beste zorg voor uw zieke kindje in de opvang. Bij hoogdringendheid, wanneer we u niet telefonisch kunnen contacteren of wanneer u niet in de mogelijkheid bent om een dokter te raadplegen, contacteren wij steeds een arts. Bij een ernstige of levensbedreigende situatie vallen we terug op onze crisisprocedure.

Als uw kind koorts krijgt, dit betekent een temperatuur van 38°C of hoger, zal u gecontacteerd worden indien:

- uw kindje ouder is dan 3 maanden en een lichaamstemperatuur heeft van 38°C wat gepaard gaat met discomfort. We zullen u dan vragen om uw kind af te halen;
- uw kindje ouder is dan 3 maanden en een lichaamstemperatuur heeft van boven de 39°C. We zullen u dan vragen om je kindje onmiddellijk af te halen.

Bij een besmettelijke ziekte dient de crèche verwittigd te worden. Een verblijf zal op dat ogenblik niet worden toegestaan. Bij twijfel zal een door ons gecontacteerde arts uitspraak doen.

In medische noodsituaties of bij een ongeval dient de verantwoordelijke de 1^e zorgen toe en doet de crèche beroep op een urgentiedienst. U wordt bij medische noodsituaties zo vlug mogelijk telefonisch verwittigd. Daarom bent u **verplicht** om bij de inschrijving een telefoonnummer door te geven waar **één van de ouders** te bereiken is. Elke wijziging van dit nummer dient onmiddellijk meegedeeld te worden.

Niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van uw kind...

vragen we met aandrang te signaleren wanneer deze extra waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bv zwangere moeders, kinderbegeleiders, andere kinderen,...). Dit met het oog op het preventief beschermen van uw eigen kind, de medewerkers en de andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Ook indien er tijdens de opvang zaken wijzigen in de gezondheidstoestand van uw kind, geeft u deze info door aan de teamverantwoordelijke.

Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

HET GEBRUIK VAN MEDICATIE

Het kinderdagverblijf volgt op vlak van medicatiebeleid de aanbevelingen van Kind en Gezin. Algemeen wordt aanbevolen om geneesmiddelen zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Dit geldt voor alle geneesmiddelen en (verzorgings-) producten.

Als uw kind geneesmiddelen moet innemen...

vragen we om deze ZOVEEL MOGELIJK THUIS te geven. Onze medewerkers zijn niet bevoegd voor het stellen van “verpleegkundige handelingen” waar ook het toedienen van geneesmiddelen toe behoort. Ochtend- en avondgeneesmiddelen worden sowieso steeds thuis gegeven. Moet uw kind tijdens de opvanguren toch geneesmiddelen krijgen, hebben we zeer strikte afspraken waar we niet van afwijken!

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen geneesmiddelen waarvoor een voorschrift vereist is en vrij te verkrijgen geneesmiddelen.

Bij **voorgeschreven geneesmiddelen** vragen we een **leesbaar** attest van de dokter of apotheker dat volgende punten vermeldt:

- Naam van de dokter of apotheker
- Naam van het kind
- Naam van het geneesmiddel
- Afleveringsdatum
- Dosering van het geneesmiddel
- Wijze van toediening
- Einddatum of duur van de behandeling

Bij **vrij te verkrijgen geneesmiddelen** vragen we u om het document “medicatie” (in de crèche te verkrijgen) in te vullen onder “geneesmiddelen zonder voorschrift” (naam kind, naam geneesmiddelen en dosering en wijze van toediening) en dit te ondertekenen.

Er worden **geen hoestremmende siropen** gegeven zonder voorschrift.

De kinderbegeleiders **registreren** iedere toediening van geneesmiddelen.

Indien na 1 uur na toediening van het koortswerend middel de temperatuur niet gedaald is of hetzelfde is gebleven, word u gecontacteerd en moet uw kind afgehaald worden.

Er wordt slechts 1 maal per dag een koortswerend middel (liefst vloeibare perdolan) toegediend in de crèche. Ouders dienen zelf de nodige koortswerende middelen te voorzien en hebben een schriftelijk toestemming gegeven (via de schriftelijke overeenkomst).

Indien uw kind **thuis reeds een koortswerend middel** kreeg vóór het naar de crèche kwam, dient dit aan de kinderbegeleider gemeld te worden. De kinderbegeleider respecteert de tijd die tussen de toediening van twee koortswerende middelen noodzakelijk is.

We hechten in ons kinderdagverblijf veel belang aan een goede informatie overdracht tussen ouders en kinderbegeleiders. Zeker bij ziekte en het toedienen van geneesmiddelen is het belangrijk dat hierover duidelijk gecommuniceerd wordt.

We vragen dan ook om alle informatie over uw kind duidelijk door te geven aan de kinderbegeleider. Deze zorgt dan voor de verdere informatieoverdracht binnen het team. Indien er specifieke opvolging nodig is voor uw ziek kind, kan een doktersattest met duidelijke informatie en verwachtingen gevraagd worden.

VACCINATIE

Wanneer een kind aan het kinderdagverblijf wordt toevertrouwd, leveren de ouders een medisch getuigschrift met de gezondheidstoestand van het kind en, in voorkomend geval, de eventuele gevolgen op de collectieve aspecten van de gezondheid.

Het medisch getuigschrift specificeert ook de inentingën die reeds zijn gebeurd.

De inentingën worden gedaan door een arts naar keuze van de ouders. In dit geval leveren de ouders het bewijs van inenting aan het kinderdagverblijf bij elke nieuwe inenting van het kind.

VEILIGHEID EN BEGELEIDING BIJ EVENTUELE VERPLAATSING

Occasioneel maken we een kleine wandeling naar de velden op het einde van de straat. Deze uitstapjes gebeuren spontaan (en zijn dus niet altijd vooraf gepland) op momenten dat het aantal kinderbegeleiders/extra hulp het toelaat. De veiligheid van de kinderen primeert.

Indien u er als ouder niet mee akkoord gaat dat uw kind op onaangekondigde momenten de opvang verlaat voor een uitstapje, kan u dit tijdens de laatste regeling aan de verantwoordelijke doorgeven. Indien u niets doorgeeft, gaat u automatisch akkoord met deze occasionele uitstapjes.

RECHTEN VAN HET GEZIN

WENNEN

Wij besteden extra aandacht aan het wennen van kinderen in de leefgroep. Het is belangrijk dat een kindje de tijd krijgt om op een rustige manier te wennen aan de opvang : nieuwe gezichten, nieuwe geluiden, een nieuwe omgeving.

Maar ook voor u is het een grote stap om uw kindje naar de opvang te brengen. U kijkt met andere ogen naar de opvang dan wij, die in de opvang werken. U laat het belangrijkste in uw leven, uw kindje, bij ons achter. U zal dus ook tijdens de eerste momenten, de beginperiode van de opvang, alles nauwlettend observeren. De eerst contacten met de opvang zijn daarom ook erg belangrijk.

We vinden het dan ook erg belangrijk dat er een rustig eerste contact is met de kinderbegeleiders. U wordt tijdens het wennmoment warm ontvangen door de toekomstige kinderbegeleiders van uw kind. We trachten duidelijkheid te scheppen over het dagverloop in de opvang en bespreken de gewoontes van het kind.

Deze wennmomenten worden ingepland vanaf twee weken voor de eerste opvangdag. De verantwoordelijken zullen samen met u bepalen welke momenten voor u het meest geschikt zijn.

Om het kind te laten wennen in het kinderdagverblijf, stellen wij volgende formule voor aan de ouder(s):

- *Maandag:* tussen ½ én ¾ u (met mama of papa) - vanaf 9u
- *Dinsdag:* 1 uur (alleen) - van 9u tot 10u
- *Woensdag:* een voormiddag (alleen) - van 9u tot 11u30
- *Donderdag:* voormiddag + middagdutje - van 9u tot 14u30
- *Vrijdag:* voormiddag + middagdutje + vieruurtje - van 9u tot 15u

De wennmomenten worden dus in samenspraak met de ouder(s) georganiseerd en aangepast aan de noden van het kind. Voor de wennmomenten worden geen kosten aangerekend. Tevens worden nieuwe wennmomenten voorzien bij kinderen die langdurig afwezig zijn geweest, in samenspraak met de ouders.

TOEGANG TOT ALLE RUIMTES WAAR HET KIND OPGEVANGEN WORDT

De opvang is tijdens de openingsuren toegankelijk voor alle ouders of betrokkenen. Graag vragen wij echter respect voor de dagelijkse werking, bijvoorbeeld op momenten van eten of slapen. De rustruimtes zijn enkel toegankelijk als er geen kinderen aan het slapen zijn.

Omdat de kindjes de vloer echt intensief verkennen en gebruiken, vragen we om niet met schoenen de opvangruimtes te betreden. Je kan je schoenen in de gang achterlaten. Ook de kindjes zullen pantoffels aandoen of op blote voetjes of kousenvoetjes lopen.

Vóór u uw kind inschrijft en u een schriftelijke overeenkomst afsluit, krijgt u steeds een vrijblijvende rondleiding en een infogesprek door de verantwoordelijke. Hiervoor maakt u een afspraak met de verantwoordelijke. Tijdens deze rondleiding krijgt u info over de werking van het kinderdagverblijf, de geldende afspraken, de visie,... Graag geven we dan ook een antwoord op al uw vragen.

KLACHTEN

We hopen dat u iedere dag met uw zorgen en vragen terecht kan bij één van de begeleiders en dat er samen naar oplossingen gezocht kan worden. Wij zien ouders als volwaardige partners in de zorg rond hun kindje. Maar gaat het mis en hebt u toch een minder fijne ervaring, dan kan u altijd een afspraak maken met de verantwoordelijke en dan bekijken we op een rustig moment al uw vragen of bezorgdheden. Wij hebben een procedure om klachten te behandelen, die we regelmatig evalueren.

Indien u van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot:

Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27,
1060 Brussel
e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
telefoonnummer Klachtendienst: 02 533 14 14

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

PRIVACY

Het kinderdagverblijf vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over uw kind en uw gezin. De kinderopvang gebruikt uw gegevens in het kader van de activiteit van kinderopvang. Dit gebeurt conform de richtlijnen Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kan u verbetering ervan vragen.

Het kinderdagverblijf en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over uw gezin, over uw kind of over zijn verblijf in het kinderdagverblijf.

INFORMATIE OVER :

VERZEKERING

Conform de richtlijnen van K&G sluiten wij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen, bij Baloise Insurance, Bld du Roi Albert II 19 te 1210 Brussel (polisnummer: 0425561467) .

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de verantwoordelijke. Deze brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

INLICHTINGENCHE VAN HET KIND

We houden van elk kind een inlichtingenfiche bij in de opvang waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van uw kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent en uw wensen over de opvang. Gelieve ons te verwittigen mochten de gegevens daarvan wijzigen: je hebt een nieuw telefoonnummer, je gaat scheiden en je kindje heeft een bijkomend adres, de te contacteren persoon in nood is gewijzigd, de personen die het kindje mogen afhalen wijzigen... Dit is in het belang van je eigen kind en zodat we je snel kunnen verwittigen als er een probleem is.

In het kinderdagverblijf wordt er ook gebruik gemaakt van een heen- en weerschriftje tot de leeftijd van 1 jaar. . Dit wordt voorzien ofwel door uzelf of door het kinderdagverblijf. De bedoeling is dat zowel ouders als begeleiding dit boekje dagelijks invullen. Dit komt ten goede aan de opvang van het kind omdat het u en ons informatie verschaft over de toestand van het kind.

AANWEZIGHEIDSREGISTER

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag schriftelijk alsook elektronisch genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek.

Wij maken gebruik van het software pakket van D-Care. Hierin wordt dagelijks het uur van brengen en afhalen ingegeven voor de facturatie en de toekenning en het fiscaal attest door K&G. Deze registratie dient ook voor zorginspectie om de bezetting te controleren en wordt in geval van nood mee naar buiten genomen voor de hulpdiensten en om u als ouder te contacteren.

Er worden verschillende gegevens in bewaard, het bedrijf garandeert de privacy van elke gebruiker. U kan, indien gewenst, ook enkel inzage krijgen in uw eigen kinddossier.

Het beginuur en einduur van de opvang wordt door de kinderbegeleider ingevuld. De persoon die het kind brengt of afhaalt kan de genoteerde aanwezigheid van zijn kind maandelijks bevestigen. Deze aanwezigheidslijsten liggen op een goed zichtbare plaats in de leefgroep.

PERSONEEL

Voor elke medewerker beschikken wij over een bewijs van goed zedelijk gedrag en een doktersattest waaruit blijkt dat hij/zij in goede gezondheid verkeert en geen gevaar betekent voor de kinderen.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de kinderopvang verder zetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten.

In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

Dit geldt niet voor de wijzigingen die we verplicht moeten opnemen volgens de regelgeving:

- het opnemen van de rubrieken die bepaald zijn in het Vergunningsbesluit;
- het opnemen van de regelingen die bepaald zijn in het Subsidiebesluit: • de hoogte van het inkomenstarief; • een inkomenstarief van 60% voor opvang van minder dan 5 uur; • een inkomenstarief van 100% voor opvang van 11 uur.

KLEDING EN VERZORGING

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Uw kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht.

Omwille van de veiligheid zijn sieraden, speldjes en dergelijke niet toegelaten. Deze kunnen gemakkelijk loskomen en vormen een gevaar (in de mond steken) voor uw kind en de andere kinderen in de groep. Ook te lange kettingen aan de tutjes zijn om die reden niet toegelaten.

We vragen om reservekleding en kledij om buiten te spelen mee te brengen. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen.

In de zomer is het aangeraden om een pet gemerkt met naam en enkele zwemluiers mee te geven.

Het kinderdagverblijf zorgt voor doekjes, handdoeken en verzorgingsproducten. Als uw kind bijzondere verzorgingsproducten nodig heeft, brengt u die zelf mee.

We starten met de zindelijkheidstraining wanneer de begeleiders inschatten dat het kind er klaar voor is. We overleggen hierover steeds met de ouders.

VOEDING

's Morgens zorgt het kinderdagverblijf niet voor een ontbijt. We verwachten dat de kinderen **thuis** ontbijten. Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van uw kind. De maaltijden worden dagelijks vers bereid. Het menu van de week hangt uit in het kinderdagverblijf.

Indien uw kind flesvoeding krijgt, brengt u een ongeopende doos melkpoeder en flessen water mee. Dit moet ook als uw kind al fruit- en groentepap eet.

Wanneer uw kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer u speciale wensen hebt zoals bv. vegetarisch voedsel, zal het kinderdagverblijf hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de verantwoordelijke.

Dit huishoudelijk reglement

U tekent bij opstart van de opvang 'voor ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement'. Wij kunnen dit huishoudelijk reglement wijzigen zonder uw akkoord. De meest recente versie staat steeds op onze website. Als de wijziging echter in uw nadeel is, zoals een aanpassing van het prijsbeleid, dan brengen wij u daarvan op de hoogte 2 maand voorafgaand aan de wijziging. Indien u niet akkoord gaat, hebt u het recht om de opvang stop te zetten, mits schriftelijke kennisgeving aan de organisator ten laatste 2 maanden na de kennisname van de wijzigingen. Indien dit correct gebeurt, vervalt de opzegvergoeding.

HERHALING PRAKTISCHE MODALITEITEN VAN DE OPVANG

- a) Indien u de tijd wilt nemen om met de verantwoordelijke te spreken, gelieve dan 30 minuten vóór sluiting (17.30 uur) te komen of een afspraak te maken, indien het personeel niet beschikbaar is. Het kinderdagverblijf sluit exact om 18:00 uur.
- b.) Het personeel dat in het kinderdagverblijf werkt, certificeert dat het een opleiding heeft ontvangen die voldoet aan de eisen van Kind en Gezin en dat ze aan het einde van die opleiding hun diploma hebben ontvangen.
- c.) In geval van een betwisting of een juridische beslissing tegen één van de ouders van het kind, vragen wij u om ons een officieel document te bezorgen, dat deze beslissing mededeelt. Indien deze beslissing niet werd overhandigd, wijzen we elke verantwoordelijkheid voor de eventuele gevolgen af.
- d) Voor de goede werking van het kinderdagverblijf en voor het verloop van de activiteiten, worden de ouders gevraagd om hun kinderen ten laatste om 09.00u af te zetten, behalve voorafgaand akkoord.
- e) Indien het kind om één of andere reden niet in het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn, dienen de ouders de verantwoordelijke de avond ervoor of diezelfde dag vóór 09.00 uur hiervan op de hoogte brengen. Het blijft wel mogelijk om het kind te brengen na 09.00u omwille van een medisch onderzoek. Het kind kan echter niet teruggebracht worden in het midden van de dag.
- f) De ouders moeten een adres en een telefoonnummer opgeven waar ze in geval van nood kunnen worden bereikt. Elke adreswijziging, verandering in de samenstelling van het gezin of wijziging van telefoonnummer moeten aan de verantwoordelijke worden meegedeeld.

g) De ouders dienen schriftelijk aan het kinderdagverblijf mededelen welke personen gerechtigd zijn om hun kind te komen afhalen en ze moeten minstens één keer het kinderdagverblijf bezoeken met deze personen. Zo niet moeten ze het nummer van de identiteitskaart en een kopie ervan aan de verantwoordelijken bezorgen. In geen enkel geval mag het om een minderjarig persoon gaan, tenzij hierover een akkoord is gesloten tussen de ouders en de verantwoordelijken.

h) Het kinderdagverblijf aanvaardt kinderen enkel wanneer deze slechts lichtjes ziek en niet besmettelijk zijn. Van zodra een kind afwezig is wegens ziekte, zal aan de ouders een medisch getuigschrift van niet-besmetting gevraagd worden op het moment van terugkeer van het kind in het kinderdagverblijf.

Medische behandelingen van het kind gebeuren alleen op voorlegging van een medisch getuigschrift van de arts van het kind.

Hetzelfde geldt voor elk dieet of elke wijziging in het dieet.

i) Indien het kind persoonlijke zaken meebrengt, verwerpen we elke verantwoordelijkheid in geval van verlies. Tevens vragen wij u om alle persoonlijke spullen in het voorziene bakje van uw kind te plaatsen bij aankomst in het kinderdagverblijf, gemerkt met naam en voornaam.

CHECKLIST VAN WAT WE VRAGEN OM MEE TE BRENGEN:

- ✓ Een heen en weerschriftje (dit kan ook door ons voorzien worden)
- ✓ Reservekledij gemerkt met naam en voornaam
- ✓ 1 slaapzak
- ✓ Pantoffels (type "bobux"), dat in het kinderdagverblijf blijft
- ✓ 1 knuffeltje of een tetra, gemerkt met de naam van het kind
- ✓ 1 muts of pet (met naam in) voor in de tuin
- ✓ 2 fopspenen die in het kinderdagverblijf blijven
- ✓ 1 blik poedermelk (ongeopend) indien geen borstvoeding + fles water voor de bereiding van het flesje. De flesjes zullen met de naam van het kind worden gemerkt.

ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouders verklaren dat ze een het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening

.....

Datum

.....